



## Tastenkombinationen, die Ihnen das Arbeiten in allen Office-Programmen erleichtern

### Standard-Tastenkombinationen

|          |              |
|----------|--------------|
| Strg + C | Kopieren     |
| Strg + X | Ausschneiden |
| Strg + V | Einfügen     |

Beispiel: Sie wählen einen Teil des Textes aus, drücken gleichzeitig die Strg-und C-Taste, um den Text zu kopieren. Dann markieren Sie das Ziel, wohin Sie den Text verschieben möchten, und drücken Strg und V, um den Text dort einzufügen.

|          |   |
|----------|---|
| Strg + S | Speichert das Dokument, an dem Sie gerade arbeiten. |
| Strg + Z | Macht Ihre letzte Eingabe/Aktion rückgängig.        |
| Strg + O | Öffnet ein abgelegtes Dokument.                     |
| Strg + N | Öffnet ein neues Dokument.                          |
| Strg + P | Druckt das aktuelle Dokument aus.                   |
| Alt + F4 | Schließt das aktive Fenster in Windows.             |

### Tastenkombinationen zur Formatierung

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Strg + K                        | Macht den markierten Text kursiv.  |
| Strg + F                        | Macht den markierten Text fett.    |
| Strg + U                        | Unterstreicht den markierten Text. |
| Strg + Umstelltaste (Shift) + P | Ändert die Schriftgröße.           |
| Strg + Umstelltaste (Shift) + F | Ändert die Schriftart (Font).      |

### Fortgeschrittenere Tastenkombinationen

|                        |  |
|------------------------|--|
| F5                     | Lädt die Seite neu – diese Tastenkombination wird meistens im Internet genutzt, funktioniert aber überall, wo es eine neue Version eines Dokuments gibt. |
| Alt + Tab              | Bei mehreren offenen Anwendungen, kann man mit dieser Funktion vom aktiven Fenster zum nächsten springen.  |
| Win + M                | Minimiert alle offenen Fenster, sodass der Desktop sichtbar ist.   |
| Win + Umstelltaste + M | Öffnet alle Fenster, die minimiert sind.   |

### Tipps und Tricks

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Umschalttaste + Löschen-Taste | Bei dieser Kombination wird das Dokument nicht nur gelöscht, sondern auch gleichzeitig aus dem Mülleimer entfernt.             |
| Win + [+] oder Win + [-]      | Funktioniert in den meisten Anwendungen um rein oder raus zu zoomen. Ebenso wie das Halten der Strg-Taste und rollen der Maus. |

### Weniger oft genutzte Funktionen

|            |   |
|------------|---|
| F2         | Beim drücken von F2 lässt sich der Name eines vorher markierten Dokuments ändern. |
| Strg + Esc | Öffnet das Startmenü, ebenso wie das Drücken der Windows-Taste.                   |